МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**«НОВОДЕВЯТКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

188661, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новое Девяткино, дом 57 оф. 83-84, тел.факс (812) 595-74-44, (81370) 65-684

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 02.09.2019 г. № 124/01-04

О взаимодействии администрации муниципального

образования «Новодевяткинское сельское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской

области и организаций всех форм собственности при

возникновении и ликвидации аварийных ситуаций,

технологических нарушений на объектах энергетики,

жилищно-коммунального хозяйства и социально

значимых объектах

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия и реагирования служб и организаций всех форм собственности муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при возникновении нештатных ситуаций (аварий) на объектах энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1 Регламент взаимодействия администрации муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации аварийных ситуаций, технологических нарушений на объектах энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, производственной, инженерной инфраструктуры и социально значимых объектах (далее Регламент) (приложение 1).

1.2 Схему оповещения и взаимодействия дежурно-диспетчерских и аварийно-ремонтных служб в условиях аварий, чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, производственной, инженерной инфраструктуры и социальной сферы муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» (приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы МО «Новодевяткинское сельское поселение» руководствоваться Регламентом, утвержденным настоящим постановлением, в практической деятельности при содержании и эксплуатации объектов в повседневной деятельности и при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Новодевяткинское сельское поселение» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Д. А. Майоров

Приложение 1

 к постановлению

от \_02.09\_\_2019 № 124\_/01-04

**Р Е Г Л А М Е Н Т**

**взаимодействия администрации муниципального образования «Новодевяткинское**

**сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской**

**области и организаций всех форм собственности при возникновении и ликвидации**

**аварийных ситуаций, технологических нарушений на объектах энергетики,**

**жилищно-коммунального хозяйства и социально – значимых объектах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование аварийных  ситуаций |  Порядок взаимодействия |
| **1. Объекты топливно-энергетического комплекса** |
| 1.11.2 | Отключение от системы теплоснабжения 1-го и более домовАварийная ситуация на Северной ТЭЦ-21 филиал «Невский» ПАО «ТГК-1» | 1. Если ожидаемое время отключения составляет 8 часов и более (при низких температурах 4 часа и более ), руководитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК докладывает заместителю главы администрации по ЖКХ администрации МО «Новодевяткинское сельское поселение».2. Заместитель администрации по ЖКХ докладывает главе муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» дежурному диспетчеру ЕДДС администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. 1. Если ожидаемое время отключения составляет 4 часа и более (при низких температурах – 2 часа и более), руководитель дежурной смены Северной ТЭЦ докладывает заместителю главы администрации по ЖКХ МО «Новодевяткинское сельское поселение».2. Заместитель главы администрации по ЖКХ докладывает главе МО «Новодевяткинское сельское поселение» и дежурному диспетчеру ЕДДС администрации МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области. |
| **2. Объекты водопроводно-канализационного хозяйства** |
| 2.12.22.32.4 | Отключение водоснабжения жилых домов, социально значимых объектов, повреждения на внутриквартирных сетях (с отключением)Отключение водоснабжения поселения, авария на магистральном трубопроводе (с отключением)Аварийная остановка насосной станции водоснабженияАварийная остановка канализационной насосной станции (с полной остановкой и угрозой затопления) | 1. Если ожидаемое время отключения составляет 4 часа и более (при низких температурах – 2 часа и более), руководитель предприятия ВКХ и руководитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК (социально значимого объекта) докладывают заместителю главы администрации по ЖКХ МО «Новодевяткинское сельское поселение».2. Заместитель главы администрации по ЖКХ докладывает главе МО «Новодевяткинское сельское поселение», дежурному диспетчеру ЕДДС администрации МО «Всеволожский муниципальный рафон» Ленинградской области.1. Если ожидаемое время отключения составляет 4 часа и более (при низких температурах 2 часа и более), руководитель водоснабжающей организации докладывает заместителю главы администрации по ЖКХ МО «Новодевяткинское сельское поселение».2. Заместитель главы администрации по ЖКХ докладывает главе МО «Новодевяткинское сельское поселение», дежурному диспетчеру администрации МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.1.Если ожидаемое время отключения составляет 4 часа и более (при низких температурах – 2 часа и более), руководитель водоснабжающей организации докладывает заместителю главы администрации по ЖКХ администрации МО «Новодевяткинское сельское поселение».2. Заместитель главы администрации по ЖКХ докладывает главе МО «Новодевяткинское сельское поселение», дежурному диспетчеру ЕДДС администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.1. Если ожидаемое время отключения составляет 4 часа и более (при низких температурах – 2 часа и более), руководитель предприятия ВКХ и руководитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК (социально значимого объекта) докладывают заместителю главы администрации по ЖКХ администрации МО «Новодевяткинское сельское поселение».2. Заместитель главы администрации по ЖКХ докладывает главе МО «Новодевяткинское сельское поселение», дежурному диспетчеру ЕДДС администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |
| **3. Объекты коммунального комплекса** |
| 3.1 | Аварийное отключение горячего водоснабжения 1-го и более жилых домов | 1. Если ожидаемое время отключения составляет 24 часа и более (при низких температурах – 8 часов и более) руководитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК (социально значимого объекта) докладывает заместителю главы администрации по ЖКХ МО «Новодевяткинское сельское поселение».2. Заместитель главы администрации по ЖКХ докладывает главе МО «Новодевяткинское сельское поселение», дежурному диспетчеру ЕДДС администрации МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.  |
| **4. Объекты энергетического комплекса** |
|  4.14.2 | Аварийное отключение электроснабжения объектов коммунального хозяйства (Северная ТЭЦ, ЦТП, станция водоснабжения, водоочистные сооружения)Аварийное отключение ВЛ, ТП, находящихся на территории муниципального образования и обеспечивающих электроэнергией жилищный фонд | 1. Если ожидаемое время отключения составляет 2 часа и более, руководитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК (социально значимого объекта) докладывает заместителю главы администрации по ЖКЖ МО «Новодевяткинское сельское поселение».2. Заместитель главы администрации по ЖКХ докладывает главе МО «Новодевяткинское сельское поселение», дежурному диспетчеру ЕДДС администрации МО «Всеволожский муниципальный район».1. Если ожидаемое время отключения составляет 2 часа и более (при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания) и 24 часов и более (при наличии одного источника питания), диспетчер (руководитель) управляющей организации докладывает заместителю главы администрации по ЖКХ МО «Новодевяткинское сельское поселение».2. Заместитель главы администрации по ЖКХ докладывает главе МО «Новодевяткинское сельское поселение», дежурному диспетчеру ЕДДС администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. |
| **5. Чрезвычайные ситуации** |
| 5.1 | Все аварийные ситуации при невозможности устранания собственными силами | 1. При невозможности самостоятельно силами и средствами, располагаемыми в муниципальном образовании «Новодевяткинское сельское поселение» устранить причины и последствия аварийных ситуаций, администрация поселения сообщает в комиссию по ЧС и ОПБ муниципального образования «Всеволожский муниципальный район, которая принимает решение о переводе аварийной ситуации в чрезвычайную и необходимости привлечения дополнительных материальных и трудовых резервов Всеволожского района и Ленинградской области.2. О принятом районной комиссией по ЧС и ОПБ решении, руководитель комиссии по ЧС и ОПБ сообщает главе МО «Новодевяткинское сельское поселение» (о переводе аварийной ситуации в чрезвычайную и дополнительном привлечении сил и средств района и области для её ликвидации). |
| **6. Оперативные действия администрации МО «Новодевяткинское сельское поселение», ресурсоснабжающих и ресурсопотребляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения.** |
| 6.1 | Аварии, отказы, нарушения, произошедшие на объектах систем жизнеобеспечения ЖКХ поселения и не ликвидированные в установленные сроки, а так же чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и катастрофы | 1. Информация обо всех случаях нарушений, отказов, аварий на объектах систем жизнеобеспечения ЖКХ поселения, поступившая от диспетчера (руководителя) организаций, регистрируется в установленном порядке в администрации МО «Новодевяткинское сельское поселение».2. Информация об аварийной ситуации уточняется у диспетчера (руководителя) организации, на объекте которой произошла авария (технологическое нарушение, отказ).3. Информация об аварийной ситуации докладывается в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ленинградской области по установленным формам.4. Администрация МО «Новодевяткинское сельское поселение» осуществляет постоянный контроль за ходом ликвидации аварий и проишествий на объектах ЖКХ до тех пор, пока данный объект не будет снят с контроля.5. После снятия объекта с контроля делается соответствующая отметка в информационных документах (журнале).6. Информация об устранении аварийной ситуации докладывается в в администрацию МО «Новодевяткинское сельское поселение».7. Глава муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» докладывает об устранении аварийной ситуации:- оперативному дежурному Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ленинградской области;- в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район». |

 **ПРИМЕЧАНИЕ:**

Доклад об аварийной ситуации (АС) должен содержать следующую информацию:

- наименование населенного пункта;

- температуру наружного воздуха;

- количество населения;

- дата и время угрозы и возникновения технологического нарушения и АС;

- дата и время получения информации об АС;

- тип АС;

- причина АС;

- зона ответственности (муниципальное образование, ОАО, госпредприятие и т.д.);

- жертвы АС (погибло, госпитализировано);

- последствия АС (обесточено, отключено теплоснабжение, водоснабжение), указать количество домов, объектов социальной сферы, людей;

- влияние АС на работу других предприятий и отраслей экономики (работа каких организаций остановлена);

- действия по локализации и устранению последствий АС;

- сведения о привлеченных к ликвидации АС силах и средствах;

-Ф. И. О. руководителя работ по ликвидации АС, контактный телефон;

- ориентировочная дата и время ликвидации последствий АС;

- дата, время ликвидации последствий АС;

- Ф. И. О. должность, дата, время, контактный телефон ответственного по передаче информации.